

Beleidslijnen Diaconie van de Hervormde Gemeente Noordwolde en Zuidwolde

Inhoud

1. Inleiding.
2. Visie
3. Organisatie
4. Activiteiten en taken
 - a. Op de kerk en wijkgerichte activiteiten
 - b. Op de samenleving gerichte activiteiten
 - c. Bestuurlijke taken
5. Taken, die vallen onder de Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking
6. Beleidsvoornemens

1. Inleiding.

Om richting te geven aan het werk van de diaconie en de diaconale kerkgemeenschap wordt er een beleidsplan opgesteld welke om de 5 jaar herschreven wordt. Het beleidsplan is de basis voor het werkplan, welke voor de termijn van 1 of 2 jaar bedoeld is en meer details voor de uitvoering bevat, want het is niet altijd mogelijk alle voornemens tegelijk uit te voeren. De kerkelijke gemeente wil een onderdeel zijn van de wereld om haar heen. Wat kan de diaconie betekenen voor de mensen dichtbij en veraf? De diaconie probeert hier handen en voeten aan te geven.

2. Visie.

De diaken wordt vanuit de kerk benoemd om in navolging van Jezus om te zien naar allen die in armoede leven en/of niet in staat zijn om voor zichzelf te zorgen. Van ons wordt verwacht dat wij zijn werk voortzetten en wel: - Te helpen daar waar geen andere hulp voorhanden is; - Op te komen voor de belangen van mensen, die hier zelf niet toe in staat zijn; - Open te staan voor anderen; - Faciliteert het samenzijn van de kerkgemeenschap.

De diaconie doet en kan het niet alleen; het is een taak voor heel de gemeente waarin de diaconie het voortouw neemt. In de kerkorde staat niet voor niets: "De gemeente vervult haar diaconale roeping in de kerk en in de wereld door te delen wat haar aan gaven geschonken is, te helpen waar geen helper is en te getuigen van de gerechtigheid van God waar onrecht geschiedt".

3. Organisatie.

Het college van diakenen beschikt over voldoende diakenen om haar diaconale taken te verrichten evt. met hulp van kerkleden. Het dagelijks bestuur (moderamen) bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Diakenen worden voor een termijn van 4 jaar benoemd. Het college vergadert ca 7 keer per jaar en in geval van een urgentie zal een spoed vergadering worden gepland. Vooraf komt het moderamen bijeen om de vergadering voor te bereiden. Eén keer per jaar komt het moderamen ZWO diakenen bijeen. Binnen het college heeft iedere diaken een eigen taak. Zo nodig helpen de diakenen elkaar als er voor een bepaalde taak extra mankracht nodig is. Tevens zijn de diakenen lid van de kerkenraad.

4. Activiteiten en taken.

- a. Op de kerk en wijk gerichte activiteiten:
 - Voorbereiden en uitvoeren van de Avondmaalsviering zowel in de kerk als in Alegunda Ilberi - Voorbereiden, uitvoeren en afhandelen van de inzameling van de gaven. - Aansteken van de paaskaars in de dienst. Deelname aan de kerkenraad. Een diaken is kerkenraadslid en daarmee niet alleen verantwoordelijk voor diaconale zaken, maar medeverantwoordelijk voor het geheel. - Bijhouden van diaconale ontwikkelingen, o.a. kerk in actie.
 - Publiciteit van de diaconie naar de leden middels bijdragen aan het kerkblad, de beamer en website.
 - Coördineren van de kerkradio / televisie, voor mensen die niet in de gelegenheid zijn om de dienst te kunnen bij te wonen.
 - Coördineren van de autodienst voor kerkbezoek. Voor het vervoer van mensen die niet zelf naar de Eredienst kunnen komen.
 - Eén diaken is afgevaardigde naar de classis.
 - Twee diakenen (volgens de ordinantie kan dit ook 1 zijn) nemen deel aan het Breed moderamen.
 - Activiteiten verspreiden in de gemeente van Open Deur
- b. Op de samenleving gerichte activiteiten:
 - Vanuit de diaconie is er een vertrouwenspersoon voor mensen die hulp nodig hebben.. - Behandelen van diaconale hulpaanvragen.
 - Regelen van vervoer van mensen van en naar het ziekenhuis (tegen betaling van de onkosten). - Informeren over diaconale vakantieweken.
 - Diakenen worden in de gelegenheid gesteld om de Landelijke Diaconale Dag of regionale bijeenkomsten te bezoeken.

-Speciale aandacht voor gemeenteleden van 80 jaar en ouder. Met de kerst krijgen zieken en nabestaanden een attentie. Een werkgroep binnen de diaconie regelt deze attenties en zorgt voor verspreiding onder deze gemeenteleden.

-Inzamelen en verspreiden van kerstpakketten. In december worden (goederen voor) kerstpakketten verzameld en worden kerstpakketten samengesteld. Een werkgroep binnen de diaconie regelt dit en bezorgt deze.

-Op de hoogte blijven van ontwikkelingen met betrekking tot het vluchtelingenwerk.

c. Bestuurlijke taken:

-De voorzitter voor de algehele coördinatie .

-De secretaris zorgt voor de verslaglegging, het opstellen van de agenda en de correspondentie.

-De penningmeester zorgt voor de begroting, het collecte rooster en de financiële vastlegging.

5. Taken die vallen onder de Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking (ZWO).

-Verantwoordelijk voor het verstrekken van informatie betrekking hebbend op ZWO. - Het onder de aandacht brengen van het verzamelen van postzegels en ansichten t.b.v. de zending.

-Een bijdrage leveren aan de 40 dagentijd van Kerk in Actie voorafgaand aan Pasen.(incl. paasgroeten actie en de zendingsdoosjes).

-Het bijwonen van de ZWO vergaderingen van de Classis Winsum.

-Het voordragen van projecten in de diaconie vergadering waaraan een financiële bijdrage wordt geleverd. Dergelijke projecten worden aangedragen door Kerk in Actie, door gemeenteleden of door leden van de Diaconie (al dan niet verantwoordelijk voor de ZWO).

-De penningmeester van ZWO zorgt voor de begroting en de financiële vastlegging.

6. Beleidsvoornemens.

In de beleidsjaren (2017-2021) gaat het College van diakenen (verder) werken aan de volgende punten:

-Diaconie gaat zich richten op de eenzame kant van de samenleving en wil proberen deze mensen bij de kerk te betrekken met als doel ze uit de eenzaamheid te onttrekken.

-Aandacht voor onbekende armoede.

-Onder de aandacht brengen van diaconale werkzaamheden bij de jeugd.

-Openstaan voor moderne communicatie middelen.